Министерство образования и науки Самарской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

**«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ   
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС)**

**ИМ. П. МАЧНЕВА»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома Директор

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Зимарев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Бочков

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ № №060-23

по охране труда для техника-программиста

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

(Разработан на основании ст. ст. 212; 225 ТК РФ. Пункт 2.1.2. ГОСТ 12.0.004-2015,

Приказа Минтруда соцзащиты России от 29.10.2021 № 772н)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Тарасов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

г. Самара

2023 год.

**1 Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для техника -программиста в колледже разработана с учетом:

- Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- статей 212, 214 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для техника-программиста устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности техника-программиста в колледже, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. К выполнению обязанностей техника-программиста допускаются лица соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Принимаемый на работу техник-программист обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Техник-программист должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Техник-программист в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

1

• соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда;

• соблюдать правила личной гигиены;

• знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;

• уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

• знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

• соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав колледжа;

• соблюдать установленные режимы труда и отдыха;

• соблюдать должностную инструкцию техника-программиста;

• соблюдать инструкцию по охране труда в кабинете техника-программиста;

• соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в кабинете техника-программиста.

1.7. В процессе работы на техника-программиста возможно воздействие следующих опасных факторов:

• нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;

• перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;

• зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями, персональным компьютером (ноутбуком);

• поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, рубильников в электрощитке;

• поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления, зануления;

• поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, включая компьютерную технику, мультимедийный проектор и интерактивную доску, неисправной оргтехники, включая сканер, принтер и ксерокс, а также неисправного сетевого оборудования (роутер) и т.д;

• поражение электрическим током при использовании несертифицированных и самодельных удлинителей;

• электромагнитное излучение электроприборов;

• возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного

электрооборудования в кабинете информатики;

• повышенное психоэмоциональное напряжение и уровень шума;

• высокая плотность эпидемиологических контактов;

• статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.8. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.9. Все электроприборы в кабинете техника-программиста должны иметь

2

заземление.

1.10. Техник-программист должен выполнять правомерные рекомендации специалиста по охране труда, или лица, уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.

1.15. СОУТ: карта № от 31.01.2023 г., 2 класс опасности.

1.16. Технику-программисту СИЗ выдают, на основании Приказ

МинтрудаРоссии от 09.12.2014г. № 997н п.31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Инженер,  техник | Халат хлопчатобумажный  Рукавицы комбинированные  Очки защитные | 1 шт.  2 пары  До износа |

1.17. Смывающие выдаются инженеру-программисту на основании Приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт №7 | Мыло,  жидкое смывающее средство  (для мытья рук) | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  На месяц |

1.11. Техник-программист, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2 Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Техник-программист колледжа должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

• осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

3

• уровень искусственной освещенности в кабинете информатики должен составлять не менее 400 люкс, на экранах мониторов не более 200 люкс;

• коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

• проверить исправность заземляющих устройств.

2.4. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

• проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

• проверить плотность подведения кабелей питания к системным блокам и мониторам, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;

• проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;

• отсутствие посторонних предметов на мониторах и системных блоках;

• при необходимости протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели.

2.7. Произвести сквозное проветривание кабинета открыв окна и двери или задействовав приточно-вытяжную вентиляцию. Окна в открытом положении зафиксировать крючками или ограничителями.

2.8. Удостовериться, что температура воздуха в кабинете соответствует требуемым санитарным нормам.

2.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в исправности оргтехники.

2.10. При необходимости провести необходимую регулировку монитора.

2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.12. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить непосредственному руководителю и не использовать данное оборудование и мебель в кабинете информатики до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

**3 Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в кабинете техника-программиста, не загромождать свое рабочее место, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, периферийные устройства и иные предметы.

3.3. Не допускать использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок.

4

3.4. Не использовать в помещении кабинета техника-программиста переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.5. Технику-программисту необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории колледжа:

• во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

• ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;

• при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, ходить осторожно и не спеша;

• не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий колледжа.

3.6. При использовании персонального компьютера (ноутбука) и оргтехники технику-программисту запрещается:

• смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;

• включать в электросеть и отключать от неё компьютерное оборудование, периферийные устройства, оргтехнику мокрыми и влажными руками;

• нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;

• размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

• разбирать включенные в электросеть приборы;

• прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;

• сгибать и защемлять кабели питания;

• прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

• допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;

• оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть компьютерное оборудование, мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.7. При работе в кабинете соблюдать инструкцию по охране труда в кабинете инженера-программиста, при работе с использованием компьютера (ноутбука) руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при деятельности с использованием ксерокса – «Инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате».

3.8. Не допускать увеличения концентрации пыли в кабинете.

3..9. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для инженера-программиста, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.10. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения

5

развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на

10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Техник-программист колледжа обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

• о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников колледжа;

• о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;

• о каждом несчастном случае, произошедшем в колледже;

• об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.2. В случае получения травмы техник-программист обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора колледжа (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника колледжа, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору колледжа. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.3. В случае появления задымления или возгорания в кабинете техника -программиста, инженер программист обязан немедленно прекратить работу, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 101,

сообщить директору колледжа (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.

4.4. При возникновении неисправности в оргтехнике, персональном компьютере и иных ЭСО (посторонний шум, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, изъять с рабочего места, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете инженера-программиста необходимо оперативно сообщить о

происшедшем завхозу колледжа.

6

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5 Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы технику-программисту необходимо правильно выключить все компьютеры и иные электронные средства обучения, оргтехнику.

5.2. Отключить электропитание на розетки в кабинете в распределительном щитке.

5.3. Внимательно осмотреть помещение кабинета. Навести порядок на своем рабочем месте.

5.4. Проветрить кабинет.

5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в колледже, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета.

5.7. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. Сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время выполнения работ.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

Разработал: ведущий инженер Мартынов И.А.

Согласовано: специалист по охране труда Балмашнова Н.В.

специалист по охране труда Ивашова Н.В.

Срок действия инструкции 5 лет.

7

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**ИНСТРУКЦИЯ № 060-23**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ТЕХНИКА-ПРОГРАММИСТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |